

Die Zeichentabelle

Die Zeichentabelle

Die Palette Zeichentabelle zeigt eine Übersicht aller Schriften, Schriftschnitte und deren Zeichen.

Mithilfe der Palette können Sie:

- Einzelne Zeichen einer Schriftart in den Text übernehmen.
- Eine Übersicht eines Zeichens in allen Schriftarten erstellen.
- Zeichen in verschiedenen Größen darstellen.
- Den Gesamtumfang einer Schriftart bzw. eines Schriftschnitts überprüfen.
- Nach einzelnen Zeichen in einem Zeichensatz suchen.
- Alle Zeichen eines Unicodebereiches anzeigen.
- Den Unicode- oder UTF-8-Wert, den Unicodenamen, den Unicodebereich eines Zeichen überprüfen.
- Häufig verwendete Zeichen als Favoriten speichern.

Die Zeichenpalette ist besonders hilfreich, wenn Sie beispielsweise nicht wissen, welche Zeichen ein Zeichensatz besitzt oder wenn Sie häufig mit nicht-lateinischen Schriftsystemen (z.B. Arabisch, Hebräisch, Chinesisch, Japanisch, etc.) arbeiten.

Suche und Übernahme von Zeichen

Einzelne Zeichen einer Schriftart in den Text übernehmen

1. Setzen Sie die Einfügemarke an die Position, an der das Zeichen eingefügt werden soll.
2. Wählen Sie die gewünschte Schriftart und Schriftschnitt. Nach der Auswahl werden alle Zeichen in der Palette angezeigt, die zu der gewählten Schriftart und dem Schriftschnitt verfügbar sind.
3. Blättern Sie in der Palette, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird.
4. Wählen Sie eine der nachfolgenden Optionen um ein Zeichen in den Text zu übernehmen:
 - Doppelklicken Sie in der Palette auf das Zeichen, das Sie in den Text übernehmen möchten.
 - Wählen Sie alternativ im Kontextmenü den Befehl **Zeichen in der ausgewählten Schrift einfügen**.

Einzelne Zeichen aus der Schriftvariation übernehmen

1. Setzen Sie die Einfügemarke an die Position, an der das Zeichen eingefügt werden soll.
2. Wählen Sie die gewünschte Schriftart und Schriftschnitt. Nach der Auswahl werden alle Zeichen in der Palette angezeigt, die zu der gewählten Schriftart und dem Schriftschnitt verfügbar sind.
3. Blättern Sie in der Palette, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird.
4. Wählen Sie ein Zeichen aus und warten Sie, bis alle Schriftvariationen des ausgewählten Zeichens angezeigt werden.
5. Wählen Sie das gewünschte Zeichen in der Schriftvariation aus.
6. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Zeichen in der ausgewählten Schrift einfügen**.

Hinweis:

Die Größe des eingefügten Zeichens im Text orientiert sich an den Text Einstellungen und nicht an der Darstellungsgröße in der Palette.

Zeichenpalette anpassen

- Verwenden Sie den Schieberegler um die Darstellung der einzelnen Zeichen in der Palette zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Schriftvariationen anzeigen**, bzw. **Schriftvariationen ausblenden**, um das ausgewählte Zeichen in verschiedenen Schriftarten anzuzeigen, bzw. die Schriftvariationen auszublenden.
- Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Schriftvariationen ausblenden**, um mehr Platz für die Zeichen der gewählten Schriftart zu haben.

Suchen von Zeichen in der Zeichenpalette

Die Zeichenpalette verfügt über ein Eingabefeld, mit deren Hilfe Sie eine Volltextsuche nach bestimmten Zeichen vornehmen können. Das Eingabefeld akzeptiert Eingaben von Unicode-Nummern und Unicodenamen.

1. Wählen Sie eine der nachfolgenden Optionen um ein Zeichen in den Palette zu suchen:
 - Geben Sie im Eingabefeld eine Unicode-Nummer ein (z.B. 0041).
 - Geben Sie alternativ Eingabefeld einen Unicode-Namen in romanischen Zeichen ein.
 - Geben Sie beispielsweise **Latin** an, um alle lateinischen Zeichen anzuzeigen.
 - Geben Sie beispielsweise **Latin Capital** an, um alle lateinischen Großbuchstaben anzuzeigen.
 - Geben Sie beispielsweise **Latin Capital Letter A** an, um alle Variationen des lateinischen Großbuchstabens **A** anzuzeigen.
 - Geben Sie beispielsweise **Letter A** an, um alle Zeichen anzuzeigen, deren Unicodenamen **Letter A** ist (z.B. **Lateinisches A**, **Hiragana A**, **Katakana A**) oder deren Unicodenamen **Letter A** enthält (z.B. das hebräische/arabische Zeichen **Letter Alef**).
2. Drücken Sie jeweils die Eingabetaste, um die Suche zu starten.
3. Klicken Sie auf das rote Schließfeld, um alle Eingaben in dem Eingabefeld zu löschen.

Schränken Sie Ihre Suche mithilfe des Einblendmenüs „Bereich“ ein.

- Wählen Sie die Option **Any**, wenn Sie alle Zeichen eines Zeichensatzes anzeigen möchten.
- Wählen Sie beispielsweise die Option **Arrows**, wenn Sie alle Unicodezeichen eines Zeichensatzes anzeigen möchten, die Pfeile darstellen.
- Wählen Sie beispielsweise die Option **Thai**, wenn Sie alle Unicodezeichen eines Zeichensatzes mit thailändischen Zeichen anzeigen möchten.

Tipps und Tricks:

- *Positionieren Sie die Maus über das Informationssymbol, um festzustellen, welche Schriftsysteme die gewählte Schrift unterstützt.*
- *Positionieren Sie die Maus über dem gewünschten Zeichen, um festzustellen, welchen UTF-8- oder Unicodewert oder Unicodennamen ein Zeichen besitzt und zu welchem Unicodebereich ein Zeichen gehört.*
- *Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Schriftvariationen ausblenden**, um die Berechnung der Schriftvariationen auszuschalten, die entsprechend Rechenzeit kostet.*

Verwaltung von Favoriten

Sie können häufig verwendende Zeichen als **Favoriten** speichern. Im Programm sind bereits eine Reihe von Zeichen als Favoriten definiert (z.B. An- und Abführungen, Copyright-Zeichen, etc.). Sie können die Liste der Favoriten jederzeit erweitern und Zeichen aus der Favoritenliste entfernen.

Favoritenliste aufrufen

1. Wählen Sie im Einblendmenü **Bereich** die Option **Favoriten**, um nur die Favoriten anzuzeigen.
2. Wählen Sie im Einblendmenü **Bereich** die Option **Any**, um wieder alle Zeichen einer Schriftart anzuzeigen.

Hinweis:

Bei der Anzeige der Favoriten werden nur die Zeichen dargestellt, die in der ausgewählten Schrift auch vorhanden sind. Daher kann es durchaus sein, dass beim Wechsel der Schriftart mehr oder weniger Favoriten angezeigt werden.

Einzelne Zeichen einer Schriftart als Favorit speichern

1. Wählen Sie im Einblendmenü **Bereich** die Option **Any**, um wieder alle Zeichen einer Schriftart anzuzeigen oder wählen Sie eine andere Option zur Einschränkung der Liste.
2. Blättern Sie in der Palette, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird.
3. Wählen Sie das gewünschte Zeichen aus.
4. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Zu Favoriten hinzufügen**.

Zeichen aus der Favoritenliste entfernen

1. Wählen Sie im Einblendmenü **Bereich** die Option **Favoriten**, um nur die Favoriten anzuzeigen.
2. Wählen Sie das gewünschte Zeichen aus.
3. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Aus Favoriten entfernen**.